

Ząbkowice Śląskie, dnia 9.03.2022 r.

OPS.ZP-1/2022

ZAPYTANIE OFERTOWE

*na świadczenie usług pogrzebowych w 2022 r.
w zakresie przewozu zwłok i sprawienia pogrzebu zmarłym, których pochowanie
zleca Ośrodek Pomocy Społecznej w Ząbkowicach Śląskich*

Zamawiający – Ośrodek Pomocy Społecznej w Ząbkowicach Śląskich zaprasza do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu o udzielanie zamówienia o szacunkowej wartości netto nie przekraczającej 130 000 zł, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych:

I. Zamawiający i odbiorca :

Ośrodek Pomocy Społecznej Osiedle XX-lecia 52, 57-200 Ząbkowice Śląskie, NIP: 887-10-21-630, tel./fax 74 8153854, e-mail: sekretariat@opszabkowiceslaskie.pl.

II. Przedmiot zamówienia:

1. Zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2021 roku, poz. 2268) do zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym należy sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym. Obowiązek sprawienia pogrzebu przez ośrodek pomocy społecznej wynika z art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 31 stycznia 1959r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1947) oraz rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi.
2. Zamawiający przewiduje, że zleci realizację pogrzebów w ilości orientacyjnej 6 pogrzeby. Ze względu na szczególny charakter usług, jakim są usługi pogrzebowe, rzeczywista liczba dokonywanych pochówków może ulec zmianie. Zamawiający dopuszcza zatem możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości zamawianych pogrzebów, co nie będzie stanowiło podstawy do odstąpienia od zawartej umowy.
3. Podstawą sprawienia pogrzebu będzie zlecenie wystawione przez Zamawiającego. Po otrzymaniu zlecenia Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie podjąć czynności związane ze sprawieniem pogrzebu w terminie uzgodnionym z Zamawiającym.
4. Kompleksowe zorganizowanie pogrzebu, przez co rozumie się: przygotowanie zmarłego do pogrzebu w sposób ustalony przez Gminę, zgodnie z przyjętym zwyczajem i wyznaniem zmarłego.
5. Wydatki związane z kompleksową organizacją pogrzebu obejmują:
 - 1) przewóz zwłok osoby zmarłej samochodem Wykonawcy w warunkach zapewniających sanitarne i techniczne bezpieczeństwo przewozu zgodnie z obowiązującymi przepisami, z miejsca zgonu do miejsca przechowywania zwłok i z miejsca przechowywania zwłok na cmentarz a także do krematorium (w przypadku wyboru tej formy),
 - 2) kremację (w przypadku wyboru tej formy),
 - 3) zapewnienie najtańszej trumny drewnianej lub urny,
 - 4) przygotowanie ciała do pochówku (łącznie z umyciem i ubraniem zwłok);

- 5) zapewnienie kompletnej odzieży i obuwia dla zmarłego (w przypadku jego braku);
 - 6) zapewnienie osób do niesienia trumny lub urny;
 - 7) wykopanie grobu ziemnego na cmentarzu wskazanym przez Zamawiającego
 - 8) obsługa ceremonii pogrzebowej (w tym wpuszczenie ciała do grobu, zasypanie, uformowanie grobu);
 - 9) zapewnienie i montaż krzyża drewnianego i tabliczki identyfikującej;
 - 10) zapewnienie i rozwieszenie na terenie gminy Ząbkowice Śląskie 2 szt. nekrologów w miejscach uzgodnionych z Zamawiającym;
 - 11) zapewnienie wiązanki kwiatowej sztucznej małej oraz dużego plastikowego znicza;
 - 12) zapewnienie drewnianej obudowy grobu;
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z niektórych elementów usługi oraz prawo zmniejszenia wynagrodzenia za pogrzeb, proporcjonalnie do ilości faktycznie wykonanych elementów składających się na całość usługi pogrzebowej. Wynagrodzenie będzie pomniejszone o cenę jednostkową elementu składowego usługi pogrzebowej wskazaną w formularzu ofertowym.

III. Opis wymagań i warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawca spełni warunek, jeżeli oświadczy, że:
 - 1) prowadzi działalność gospodarczą w zakresie objętym zamówieniem i dysponuje odpowiednim potencjałem kadrowym.
 - 2) nie jest w stanie upadłości lub likwidacji
2. Podczas wykonywania prac Wykonawca odpowiada za bezpieczeństwo i higienę swojej pracy i swoich pracowników a także za ewentualne szkody wyrządzone Zamawiającemu lub innym osobom.

IV. Warunki realizacji zamówienia

1. Podstawą sprawienia pogrzebu będzie pisemne zlecenie wystawiane przez Zamawiającego określające miejsce pochówku, jak również zakres niezbędnych usług. Po otrzymaniu zlecenia Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie podjąć czynności związane ze sprawieniem pogrzebu.
2. Pogrzeb będzie wykonywany w granicach administracyjnych gminy Ząbkowice Śląskie. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się pogrzeb na cmentarzu gminny ościennej (m.in. gdy osoba zmarła ma opłacone miejsce lub istnieje możliwość złożenia ciała w grobie rodzinnym).
3. Wykonawca wystawi fakturę VAT lub rachunek po każdej wykonanej usłudze.
4. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić należność na konto Wykonawcy w terminie 14 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT lub rachunku.
5. Wykonawca gwarantuje niezmienność cen jednostkowych przez okres realizacji zamówienia.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie, w szczególności:
 - ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r., o cmentarzach i chowaniu zmarłych;
 - rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi z dnia 7 grudnia 2001 r.;
 - rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r., w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich
7. Organizacja i koszty związane z załatwieniem formalności tj. wykup miejsca na cmentarzu, zapewnienie obsługi ceremonii pogrzebowej zgodnej z wyznaniem

zmarłego (w przypadku gdy nie jest znane wyznaczenie ceremonii pogrzebowej odbędzie się w obrządku rzymsko-katolickim) są po stronie Zamawiającego.

V. Termin realizacji zamówienia:

Od 23 marca 2022 r. do 31 grudnia 2022r.

VI. Miejsce, sposób i termin składania ofert:

wypełniony formularz ofertowy sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego załącznik do zapytania ofertowego, opatrzony pieczętą firmową wraz z datą sporządzenia i czytelnym podpisem Wykonawcy lub osoby upoważnionej należy złożyć do dnia **18.03.2022 r. do godz. 15.30** w formie pisemnej na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej, Osiedle XX-lecia 52, 57-200 Ząbkowice Śląskie, lub na adres e-mail: sekretariat@opszabkowiceslaskie.pl. O dotrzymaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Ośrodka Pomocy Społecznej.

VII. Kryterium wyboru oferty:

jedynym kryterium jest cena - 100%

VIII. Złożona oferta powinna zawierać:

1. wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną formularz oferty stanowiący załącznik nr 1 do przedmiotowego zapytania;
2. wypełnione i podpisane oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu stanowiące załącznik nr 2 do przedmiotowego zapytania;
3. podpisaną klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik nr 3 do przedmiotowego zapytania.

IX. Ocena, wybór oferty i zawarcie umowy:

1. oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane;
2. ocena ofert zostanie dokonana do dnia 21.03.2022 r. a wyłoniony Wykonawca zostanie powiadomiony niezwłocznie mailowo lub telefonicznie, po czym zostanie zawarta umowa na wykonanie zamówienia;
3. oferent może zmienić lub wycofać swoją ofertę, o ile oświadczenie o zmianie lub wycofaniu oferty zostanie doręczone Zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert;
4. w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia procedury zapytania ofertowego bez podania przyczyny;
6. zastrzega się, że niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do udzielenia zamówienia.

KIEROWNIK
Ośrodka Pomocy Społecznej
w Ząbkowicach Śląskich
Izabela Lisowska
mgr Izabela Lisowska